

# SOLICITUD DE CONSTANCIA DE HISTORIAL REGISTRAL

La información que proporcione debe ser clara y correcta, es responsabilidad del solicitante el llenado correcto de la solicitud, ya que con esta información será cargado el sistema.

## Datos del solicitante

Nombre (s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Teléfono:	Correo electrónico:	

## Datos del inmueble

Folio Real

En caso de no contar con el número de folio especificar el antecedente registral preferentemente de sección I, VIII solamente en caso de que sea una declaración unilateral de voluntad o sección IX.

En caso de que dentro de la partida existan varios predios especificar el predio del que requiere el certificado

Partida:	Libro:	Sección:	Tomo:
Foja:	Bis:	Manzana:	Lote:

## Observaciones

(Proporcionar datos de referencia como ubicación, medidas y colindancia, superficie, etc.  
Esta información solo es de referencia para la ubicación de los datos de inscripción)

Nota:

- Esta solicitud deberá ser presentada para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del Registro Público del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Esta solicitud deberá presentarse con firma autógrafa de la persona que solicita el documento.
- El llenado de la solicitud deberá realizarse con letra legible (de molde, máquina de escribir o computadora).
- Este documento no es válido si presenta tachaduras, alteraciones o enmendaduras.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante